

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
федерального государственного автономного учреждения  
высшего профессионального образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Университетский колледж

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной)**

Волжский 2023 г.

<b>Название документа</b> Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Земле-устройство
<b>Разработчик</b> преп. Кочеткова А.И. <b>Страница 1 из 33</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>

РЕКОМЕНДОВАНО

Педагогическим советом

Университетского колледжа

протокол № 4

от «28» 08

УТВЕРЖДАЮ

Зав.

Университетским колледжем

 М.В. Парфенова

«28» 08 2023 г.



**Программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с ФГОС:**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **21.02.19** Землеустройство, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 № 339;

**составлена на основании учебного плана:**

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по специальности **21.02.19** Землеустройство, форма обучения очная, трудоемкость – 4 недели (144 часа), курс – 4; форма контроля – дифференцированный зачет (8 семестр).

Организация-разработчик: ВФ ВолГУ.

Разработчик: **А.И. Кочеткова** – преподаватель Университетского колледжа.

Название документа	Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство	
--------------------	--	--

Разработчик	преп. Кочеткова А.И.	Страница 2 из 33
-------------	----------------------	------------------

Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи		
---	--	--

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)	10
3.	Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	11
4.	Условия реализации производственной практики (преддипломной)	17
5.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)	22
	Приложения	25

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части развития общих и профессиональных компетенций и подготовки к выполнению дипломного проекта (работы).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

**Преддипломная** практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен уметь и иметь практический опыт:

Код и содержание компетенции	Требования к умениям	Требования к практическому опыту
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3. Планировать и реали-	определять актуальность нормативно-правовой документации в про-	Осуществление самообразования, использование современной

Название документа Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик преп. Кочеткова А.И. Страница 4 из 33

Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи

зовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	фессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	иметь гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности; понимать значимость профессиональной деятельности по профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	использовать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

**Название документа** Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство

**Разработчик** преп. Кочеткова А.И. Страница 5 из 33

**Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи**

среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережения
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; применять основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	– выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	выполнения топографических и кадастровых съемок
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению карто-	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных

графических материалов		программ
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	выполнения топографических и кадастровых съемок
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– обработки результатов полевых измерений; – составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	– составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта	сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	– выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций	– проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	- составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости	формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объек-	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере ка-	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и госу-

**Название документа** Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство

**Разработчик** преп. Кочеткова А.И. Страница 7 из 33

**Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи**

<p>ты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)</p>	<p>дастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки</p>	<p>государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	<p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись</p>	<p>использования информационной системы для ведения ЕГРН</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p>	<p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета</p>



	вести документооборот	
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	– оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере	– проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

**1.4. Количество часов (недель) на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Всего – 144 часа; 4 недели.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Результатом освоения программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося и развитие общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.3.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.5	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.6.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия
ОК 01	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

**Название документа** Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство

**Разработчик** преп. Кочеткова А.И. Страница 10 из 33

**Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи**

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

#### 3.1. Тематический план преддипломной практики

Код ПК/ОК	Виды работ	Наименование тем практики	Содержание тем	Количество часов по темам
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района	Осуществление сбора информации о земельном фонде муниципального района и иных объектах недвижимости, вводить ее в базу данных. Составление земельного баланса района.	Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории.	6
ПК 1.2.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Составление плана территориального зонирования населенного пункта	Управление земельными ресурсами.	6
ПК 1.3.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Экономическая оценка использования земельного фонда муниципального района	Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий. Раздел	6
ПК 1.4.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Анализ актов проверок над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности	Основы инженерного обустройства и оборудования территорий.	6
ПК 1.5	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Прокладывание нивелирного хода II класса. Выполнение поверок. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса.	Основы инженерного обустройства и оборудования территорий.	6
ПК 1.6	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения инфор-	Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Состав-	Тахеометрическая съёмка	6

**Название документа** Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство

**Разработчик** преп. Кочеткова А.И. Страница 11 из 33

**Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи**

	мации об объектах недвижимости	ление топографического плана.		
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.	основы регулирования земельно-имущественных отношений территории.	6
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	проведение кадастровой съемки	управление земельными ресурсами	6
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	участие в работах по кадастровому и техническому учету объектов недвижимости	организация контроля использования земель и другой недвижимости территории	6
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	оформление межевых и технических планов объектов недвижимости	основы инженерного обустройства и оборудования территорий	6

ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Осуществление сбора информации о земельном фонде муниципального района и иных объектах недвижимости, вводить ее в базу данных. Составление земельного баланса района.	Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории.	6
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Составление плана территориального зонирования населенного пункта	Управление земельными ресурсами.	6
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Экономическая оценка использования земельного фонда муниципального района	Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий. Раздел	6
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Анализ актов проверок над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности	Основы инженерного обустройства и оборудования территорий.	6
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.	основы регулирования земельно-имущественных отношений территории.	6
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	проведение кадастровой съемки	управление земельными ресурсами	6
ПК 4.3	Осуществлять кон-	участие в работах по кадаст-	организация контроля	6

	троль использования и охраны земельных ресурсов.	ровому и техническому учету объектов недвижимости	использования земель и другой недвижимости территории	
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия	оформление межевых и технических планов объектов недвижимости	основы инженерного обустройства и оборудования территорий	6
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ	организационно-правовая форма организации, отраслевая принадлежность организации	4
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ознакомление с профилем организации, её структурой и прохождение инструктажа по ТБ	правила внутреннего распорядка, охраны труда в организации	4
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	4
ОК 04	Эффективно	ознакомление с профилем	способы разрешения	4

**Название документа** Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство

**Разработчик** преп. Кочеткова А.И. Страница 14 из 33

**Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи**

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организации, её структурой и экономической деятельностью организации	проблемы в соответствии с заданными критериями	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	осуществление мониторинга и анализ изменений действующего законодательства, информационно-коммуникационных технологий	4
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	4
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	ознакомление с профилем организации, её структурой и экономической деятельностью организации	способы разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями	4

	действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использование физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	4
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	ознакомление с бухгалтерской отчетностью организации	систематизировать, анализировать и обобщать полученную информацию; источники информации об изучаемом явлении или объекте, выделять избыточную информацию	4
<b>Всего часов</b>				<b>144</b>



## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики осуществляется на базе организаций на основе договоров, заключаемых между ВФ ВолГУ и организациями.

### 4.2. Информационное обеспечение практики

#### Основные источники:

1. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для спо / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811>

2. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177>

3. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

4. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

5. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

6. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

7. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

8. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

Название документа	Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство	
Разработчик	преп. Кочеткова А.И.	Страница 17 из 33
Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи		

333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490170>

9. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153946>

10. 6. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-07445-9. — URL: <https://book.ru/book/932733>

#### **Дополнительные источники:**

1. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477>

2. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8176-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173098>

3. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176848>

4. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>

5. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>

6. 4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

7. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495337>

8. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией

<b>Название документа</b> Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
<b>Разработчик</b> преп. Кочеткова А.И. <span style="float: right;">Страница 18 из 33</span>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>

А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491132>

9. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492192>

10. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492195>

11. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для спо / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129>

12. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-406-06621-8. — URL: <https://book.ru/book/930023>

13. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2023. — 391 с. — ISBN 978-5-406-06677-5. — URL: <https://book.ru/book/930226>

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

5. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

#### **4.3. Организация образовательного процесса**

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильной организации под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла ВФ ВолГУ и работников профильных организаций (наставников).

4.3.1 Обязанности и ответственность руководителей практики и обучающихся:

4.3.1.1 Обязанности и ответственность руководителя производственной практики (преддипломной) от ВФ ВолГУ:

<b>Название документа</b> Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
<b>Разработчик</b> преп. Кочеткова А.И. <span style="float: right;">Страница 19 из 33</span>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>

- согласование программы практики, планируемых результатов практики, задания на практику с руководителями практики от профильной организации;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики в профильной организации, включая соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- проведение индивидуальных или групповых консультаций;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержания;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- совместно с руководителем от профильной организации осуществление процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе прохождения практики;
- совместно с руководителем от профильной организации заполнение аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- совместно с руководителем от профильной организации составление характеристики на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

#### 4.3.1.2 Обязанности и ответственность руководителя практики от профильной организации:

- согласование программы практики, планируемых результатов практики, задания на практику с руководителями практики от ВФ ВолГУ;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контроль организации практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- знакомство обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организация перемещения обучающихся по рабочим местам;
- осуществление контроля за работой обучающихся, оказание помощи в выполнении программы практики, консультация по вопросам практики;
- совместно с руководителем от ВФ ВолГУ осуществление процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе прохождения практики;
- совместно с руководителем от ВФ ВолГУ заполнение аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- составление характеристики профильной организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

#### 4.3.2 Обязанности и ответственность обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной):

- выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдение действующих в профильной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- ведение дневника практики;
- составление и защита отчета по результатам практики.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К руководству практикой от ВФ ВолГУ привлекаются педагогические работники, чья квалификация отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в

<b>Название документа</b> Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
<b>Разработчик</b> преп. Кочеткова А.И. <span style="float: right;">Страница 20 из 33</span>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>

форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, указанной во ФГОС Университетский колледж, не реже 1 раза в 3 года.

К руководству практикой от профильной организации привлекаются высококвалифицированные работники организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который также может входить в структуру форм промежуточной аттестации по модулю (квалификационный экзамен по профессиональному модулю). Учитывается оценка и отзыв о работе обучающегося, представленная в аттестационном листе и характеристике обучающегося.

### 5.1 Показатели, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественная информация об объектах оценки недвижимости, их описание, особенности. Обоснованная информация, необходимая для оценки в доходном, сравнительном и затратном подходах. Приведение информации об объектах оценки в требуемый для проведения оценки вид.</li> <li>- Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов доходного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов затратного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов сравнительного подхода.</li> <li>- Оптимальный выбор методов, применяемых для согласования результатов применения подходов к оценке. Обоснованная итоговая стоимость объекта оценки</li> <li>- Сметная документация на объект недвижимости, составленная в соответствии с действующими нормативами. Оптимальность применяемых методик определения стоимости различных объектов недвижимости;</li> <li>- Знание типологических основ классификации недвижимого имущества предприятия</li> <li>- Отчет об оценке объекта оценки, составленный в соответствии с законом об оценочной деятельности, федеральному стандарту оценки «Требования к отчету об оценке ФСО № 3». Обоснованность необходимости приложений к отчету по оценке</li> </ul>	Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ в процессе практики, фиксируемая в дневнике практики

Название документа Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство	
Разработчик преп. Кочеткова А.И.	Страница 21 из 33
Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи	

ОК 01-09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- Оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов;</li> <li>- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; оценка эффективности и качества выполнения работ;</li> <li>- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом;</li> <li>- Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронный;</li> <li>- Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения;</li> <li>- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- Анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- Знание исторических и культурных традиций;</li> <li>- Демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности</li> </ul>	Отметка об освоении общих компетенций, фиксируемая в характеристике с практики
----------	---	--

**5.2 Типовые практические задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (индивидуальное задание)**

1. Анализ земельного фонда РФ и региона
2. Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе
3. Описание и анализ управления объектами жилой недвижимости
4. Описание и анализ управления объектами жилой коммерческой недвижимостью
5. Составление земельного баланса региона и района
6. Изучение правовых основ и порядка ведения мониторинга земель
7. Изучение основ рационального использования и охраны земель
8. Анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.
9. Заключение
10. Оформление отчета о практике

**5.3 Отчетная документация по практике**

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчетная документация по практике включает:

- отчет по практике (приложение 1);
- дневник прохождения практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 3);
- характеристика на обучающегося (приложение 4).



## Титульный лист отчета по практике

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Университетский колледж

**Отчет**  
**о прохождении производственной практики (преддипломной)**  
**по специальности 21.02.19 Землеустройство**

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики:

---

полное наименование организации

---

Составил: студент(ка) \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_  
подпись студента

Руководители практики:

От профильной организации \_\_\_\_\_ Степанов Степан Степанович  
(подпись, фамилия, имя, отчество)от ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_ Петров Сергей Петрович  
(подпись, фамилия, имя, отчество)Дата защиты \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Волжский 202\_\_ г.

<b>Название документа</b> Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
--

<b>Разработчик</b> преп. Кочеткова А.И.	Страница 24 из 33
---	-------------------

<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>
--



## Примерное содержание отчета по практике

### СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Страницы
1	Введение	
2	Общая характеристика организации-объекта практики	
3	Анализ земельного фонда РФ и региона	
4	Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе	
5	Описание и анализ управления объектами жилой недвижимости	
6	Описание и анализ управления объектами жилой коммерческой недвижимости	
7	Составление земельного баланса региона и района	
8	Изучение правовых основ и порядка ведения мониторинга земель	
9	Изучение основ рационального использования и охраны земель	
10	Анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании.	
11	Заключение	
12	Список источников	
13	Приложения	

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Университетский колледж

## **Дневник практики**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Волжский 20\_г.

<b>Название документа</b> Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
--

<b>Разработчик</b> преп. Кочеткова А.И.	Страница <b>26</b> из <b>33</b>
---	---------------------------------

<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>
--



ПК 2.4.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Умения: Практический опыт:
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Практический опыт:
ПК 3.2.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Умения: Практический опыт:
ПК 3.3.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Умения: Практический опыт:
ПК 3.4.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Умения: Практический опыт:
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Практический опыт:
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Умения: Практический опыт:
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Умения: Практический опыт:
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Умения: Практический опыт: Практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: Практический опыт:
ОК 2.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: Практический опыт:











**Характеристика**  
студента(ки) Университетского колледжа

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_  
 специальности \_\_\_\_\_,  
 проходившего(ей) производственную практику (преддипломную) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г. на базе \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя характеристика производственной дисциплины обучающегося, проявление интереса к специальности, ответственность при выполнении заданий, личностные факторы и т.п.

Приобрел(а) практический опыт:  
описание практического опыта по видам деятельности в рамках ПМ.

Освоил(а) профессиональные компетенции:  
характеристика степени освоения профессиональных компетенций.

Освоил(а) общие компетенции:  
характеристика степени освоения общих компетенций.

Выводы и рекомендации:

Оценка практики \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

<b>Название документа</b> Программа производственной практики (преддипломной) для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
--

<b>Разработчик</b> преп. Кочеткова А.И.	Страница <b>33</b> из <b>33</b>
---	---------------------------------

<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>
--